



Phụ lục I

ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT CHO DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC ĐỐI VỚI XÂY DỰNG TIÊU CHUẨN QUỐC GIA

(Kèm theo Thông tư số 13/2022/TT-BKHCN ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

I. Khái quát chung

1. Tiêu chuẩn quốc gia là tiêu chuẩn do Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ tổ chức xây dựng dự thảo tiêu chuẩn quốc gia thuộc ngành, lĩnh vực được phân công quản lý; Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ tổ chức thẩm định dự thảo tiêu chuẩn quốc gia và công bố tiêu chuẩn quốc gia theo trình tự, thủ tục quy định.

Xây dựng tiêu chuẩn quốc gia (TCVN) bao gồm các bước xây dựng, thẩm định và trình công bố TCVN theo trình tự, thủ tục tại Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật; Nghị định số 127/2007/NĐ-CP ngày 01 tháng 8 năm 2007 của Chính phủ; Nghị định số 78/2018/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 127/2007/NĐ-CP và Thông tư số 11/2021/TT-BKHCN ngày 18 tháng 11 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết xây dựng và áp dụng tiêu chuẩn.

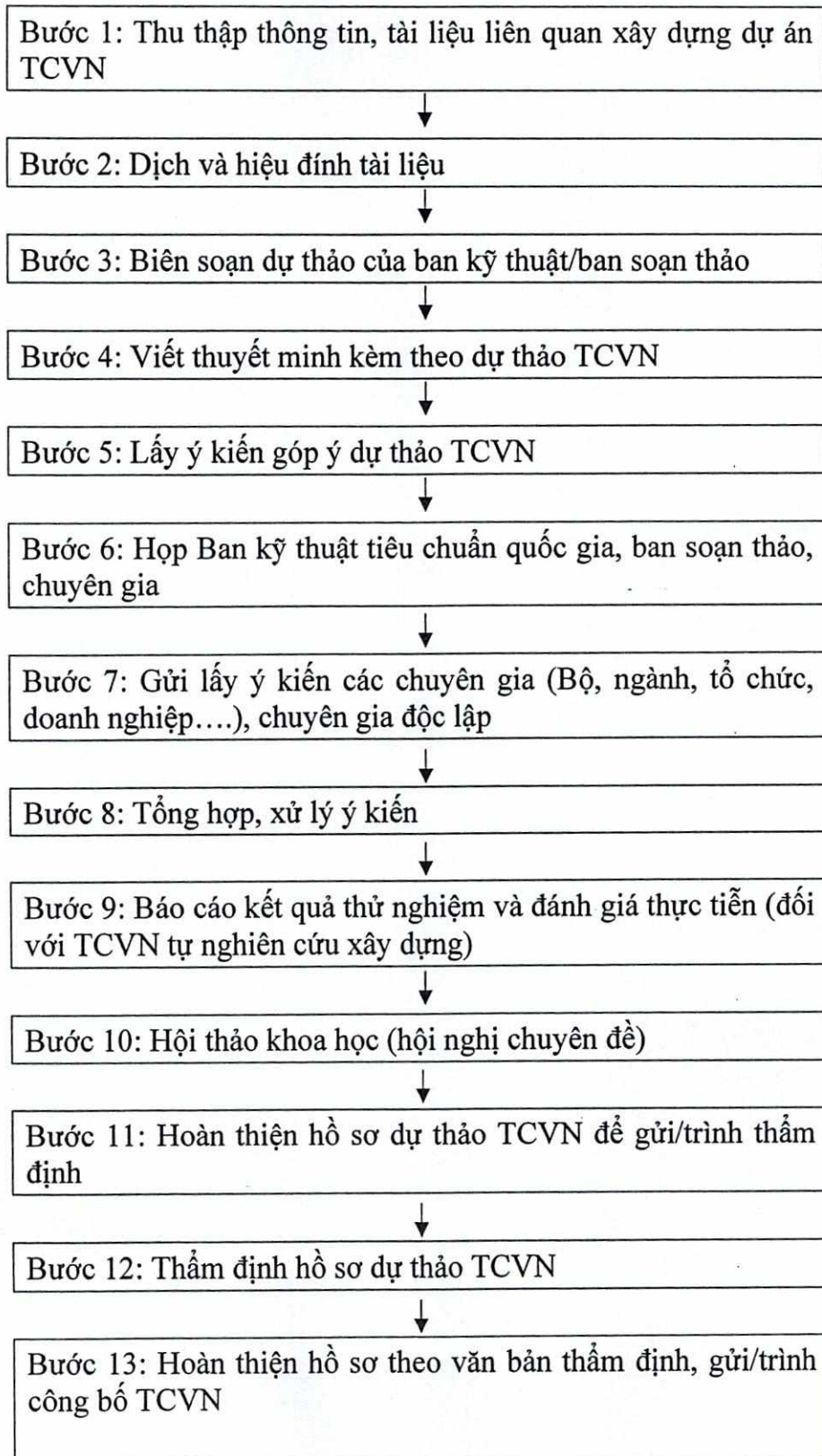
2. Dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước đối với xây dựng TCVN là dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ, do đơn vị sự nghiệp công thực hiện, được nhà nước bảo đảm toàn bộ kinh phí hoặc hỗ trợ kinh phí để thực hiện.

3. Định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước đối với xây dựng TCVN là mức hao phí cần thiết về lao động, máy móc, thiết bị, vật tư trong một điều kiện cụ thể, theo quy trình thực hiện dịch vụ tương ứng để hoàn thành một đơn vị sản phẩm (hoặc một khối lượng công việc nhất định) đạt được các tiêu chí, tiêu chuẩn do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

4. Định mức kinh tế - kỹ thuật tại Phụ lục này chưa bao gồm chi phí lấy mẫu, thử nghiệm, đi lại, lưu trú, hội họp của chuyên gia.

5. Nội dung dịch vụ xây dựng TCVN được quy định cụ thể tại Quy trình thực hiện dịch vụ xây dựng TCVN, gồm 13 bước công việc trên cơ sở cụ thể hóa quy định tại Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật, các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật, tổng hợp thực tiễn đã thực hiện.

Sơ đồ 13 bước công việc thực hiện dịch vụ xây dựng tiêu chuẩn quốc gia:



II. Định mức kinh tế - kỹ thuật

1. Định mức lao động

Đơn vị tính: 01 dự thảo TCVN

STT	Nội dung công việc	Định mức (Công)	Ghi chú
A	Lao động trực tiếp		
I	Công việc 1: Thu thập thông tin, tài liệu liên quan xây dựng dự án TCVN		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 2/9	10	
II	Công việc 2: Dịch và hiệu đính tài liệu		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 2/9	25	
III	Công việc 3: Biên soạn dự thảo của ban kỹ thuật/ban soạn thảo		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	150	
IV	Công việc 4: Viết thuyết minh kèm theo dự thảo TCVN		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		

STT	Nội dung công việc	Định mức (Công)	Ghi chú
	Bậc: 3/9	15	
V	Công việc 5: Lấy ý kiến góp ý dự thảo TCVN		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 2/9	5	
VI	Công việc 6: Hợp Ban kỹ thuật Tiêu chuẩn quốc gia, ban soạn thảo, chuyên gia		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	15	
VII	Công việc 7: Gửi lấy ý kiến các chuyên gia (Bộ, ngành, tổ chức, doanh nghiệp...), chuyên gia độc lập		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 2/9	5	
VIII	Công việc 8: Tổng hợp, xử lý ý kiến		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	8	
IX	Công việc 9: Báo cáo kết quả thử nghiệm và đánh giá thực tiễn (đối với TCVN tự nghiên cứu xây dựng)	30	

STT	Nội dung công việc	Định mức (Công)	Ghi chú
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9		
X	Công việc 10: Hội thảo khoa học (hội nghị chuyên đề)		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 2/9	15	
XI	Công việc 11: Hoàn thiện hồ sơ dự thảo TCVN để gửi/trình thẩm định		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 2/9	8	
XII	Công việc 12: Thẩm định hồ sơ dự thảo TCVN		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	20	
XIII	Công việc 13: Hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thẩm định, gửi/trình công bố TCVN		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		

STT	Nội dung công việc	Định mức (Công)	Ghi chú
	Bậc: 2/9	5	
B	Định mức lao động gián tiếp		
- Định mức lao động gián tiếp (quản lý, phục vụ) là thời gian lao động cần thiết để hoàn thành công việc xây dựng tiêu chuẩn quốc gia. - Định mức lao động gián tiếp (quản lý, phục vụ) quy định theo tỷ lệ phần trăm (%) của định mức lao động trực tiếp. Định mức lao động gián tiếp bằng 10% định mức lao động trực tiếp.			

2. Định mức thiết bị

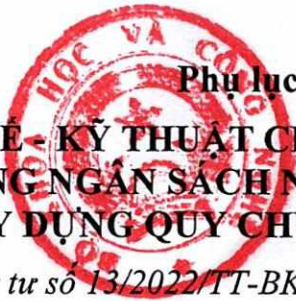
STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức
1	Công việc 1: Thu thập thông tin, tài liệu liên quan			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	2,5
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	1,0
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	1,25
2	Công việc 2: Dịch và hiệu đính tài liệu			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	15
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	15
3	Công việc 3: Biên soạn dự thảo TCVN			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	15
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	15
4	Công việc 4: Viết thuyết minh kèm dự thảo TCVN			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	3,75
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	1,0

STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	3,75
5	Công việc 5: Lấy ý kiến góp ý dự thảo TCVN			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	3,0
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	1,25
6	Công việc 6: Hợp Ban kỹ thuật Tiêu chuẩn quốc gia, ban soạn thảo, chuyên gia			
	- Máy tính xách tay	Ca	Loại thông dụng	2,625
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	1,25
7	Công việc 7: Gửi lấy ý kiến các chuyên gia (Bộ, ngành, tổ chức, doanh nghiệp...), chuyên gia độc lập			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	1,25
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	1,25
8	Công việc 8: Tổng hợp, xử lý ý kiến			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	0,625
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,25
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	0,625
9	Công việc 9: Báo cáo kết quả thử nghiệm và đánh giá thực tiễn (đối với các TCVN tự nghiên cứu xây dựng)			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	1,75
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,25

STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	1,75
10	Công việc 10: Hợp hội nghị hội thảo thông qua dự thảo TCVN			
	- Máy tính xách tay	Ca	Loại thông dụng	2,5
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,25
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	1,25
11	Công việc 11: Hoàn thiện hồ sơ dự thảo TCVN để gửi/trình thẩm định			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	0,75
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,25
	- Máy in màu	Ca	Laser A4, in màu 2 mặt	0,125
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	0,75
12	Công việc 12: Thẩm định hồ sơ dự thảo TCVN			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	2,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,25
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	1,0
13	Công việc 13: Hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thẩm định, gửi/trình công bố TCVN			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	1,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Máy in màu	Ca	Laser A4, in màu 2 mặt	0,125
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	1,0

3. Định mức vật tư

STT	Tên vật tư	Đơn vị tính	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức
	Xây dựng hoàn thiện 01 dự thảo TCVN			
	Các thiết bị văn phòng phục vụ phòng làm việc (bàn, ghế, tủ)	Bộ	Gỗ, sắt	0,125
	Giấy A4	gram	Định lượng 800 g/m ²	10
	Mực in	Hộp	Lazer 1.500 tờ A4	2
	Mực in màu	Hộp	Lazer màu	1
	Bút bi	Cái	Loại thông dụng	20
	Sổ ghi chép	Quyển	Loại thông dụng	5
	Túi đựng tài liệu	Cái	Loại thông dụng	20
	Ghim	Hộp	Loại thông dụng	3
	Kẹp giấy	Hộp	Loại thông dụng	5
	Bìa cứng - File đựng	Cái	Loại thông dụng	10
	Dập ghim	Cái	Loại thông dụng	0,2
	Bút nhớ dòng	Cái	Loại thông dụng	3
	Điện năng (nhiên liệu)	kW	220 VAC-50 Hz	480



Phụ lục II

ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT CHO DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC ĐỐI VỚI XÂY DỰNG QUY CHUẨN KỸ THUẬT

(Kèm theo Thông tư số 13/2022/TT-BKHCN ngày 15 tháng 9 năm 2022
của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

I. Khái quát chung

1. *Quy chuẩn kỹ thuật* là quy định về mức giới hạn của đặc tính kỹ thuật và yêu cầu quản lý mà sản phẩm, hàng hoá, dịch vụ, quá trình, môi trường và các đối tượng khác trong hoạt động kinh tế - xã hội phải tuân thủ để bảo đảm an toàn, vệ sinh, sức khoẻ con người; bảo vệ động vật, thực vật, môi trường; bảo vệ lợi ích và an ninh quốc gia, quyền lợi của người tiêu dùng và các yêu cầu thiết yếu khác. Quy chuẩn kỹ thuật (QCKT) do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành dưới dạng văn bản để bắt buộc áp dụng.

Hệ thống quy chuẩn kỹ thuật của Việt Nam, bao gồm:

- *Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia* là quy chuẩn kỹ thuật do Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ tổ chức xây dựng và ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia trong phạm vi ngành, lĩnh vực được phân công quản lý; Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ tổ chức thẩm định dự thảo quy chuẩn kỹ thuật quốc gia.

Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, ký hiệu là: QCVN;

- *Quy chuẩn kỹ thuật địa phương* là quy chuẩn kỹ thuật do Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương xây dựng và ban hành quy chuẩn kỹ thuật địa phương để áp dụng trong phạm vi quản lý của địa phương đối với sản phẩm, hàng hoá, dịch vụ, quá trình đặc thù của địa phương và yêu cầu cụ thể về môi trường cho phù hợp với đặc điểm về địa lý, khí hậu, thủy văn, trình độ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Quy chuẩn kỹ thuật địa phương được ban hành sau khi được sự đồng ý của cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định tại điểm a khoản 1 Điều 27 Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật.

Quy chuẩn kỹ thuật địa phương, ký hiệu là: QCĐP.

2. Xây dựng QCKT bao gồm các bước xây dựng, thẩm định (QCVN) hoặc lấy ý kiến đồng ý (QCĐP) và trình ban hành QCKT theo trình tự, thủ tục tại Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật; Nghị định số 127/2007/NĐ-CP ngày 01 tháng 8 năm 2007 của Chính phủ; Nghị định số 78/2018/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm

2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 127/2007/NĐ-CP và Thông tư số 26/2019/TT-BKHCN ngày 25 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết về xây dựng, thẩm định và ban hành quy chuẩn kỹ thuật.

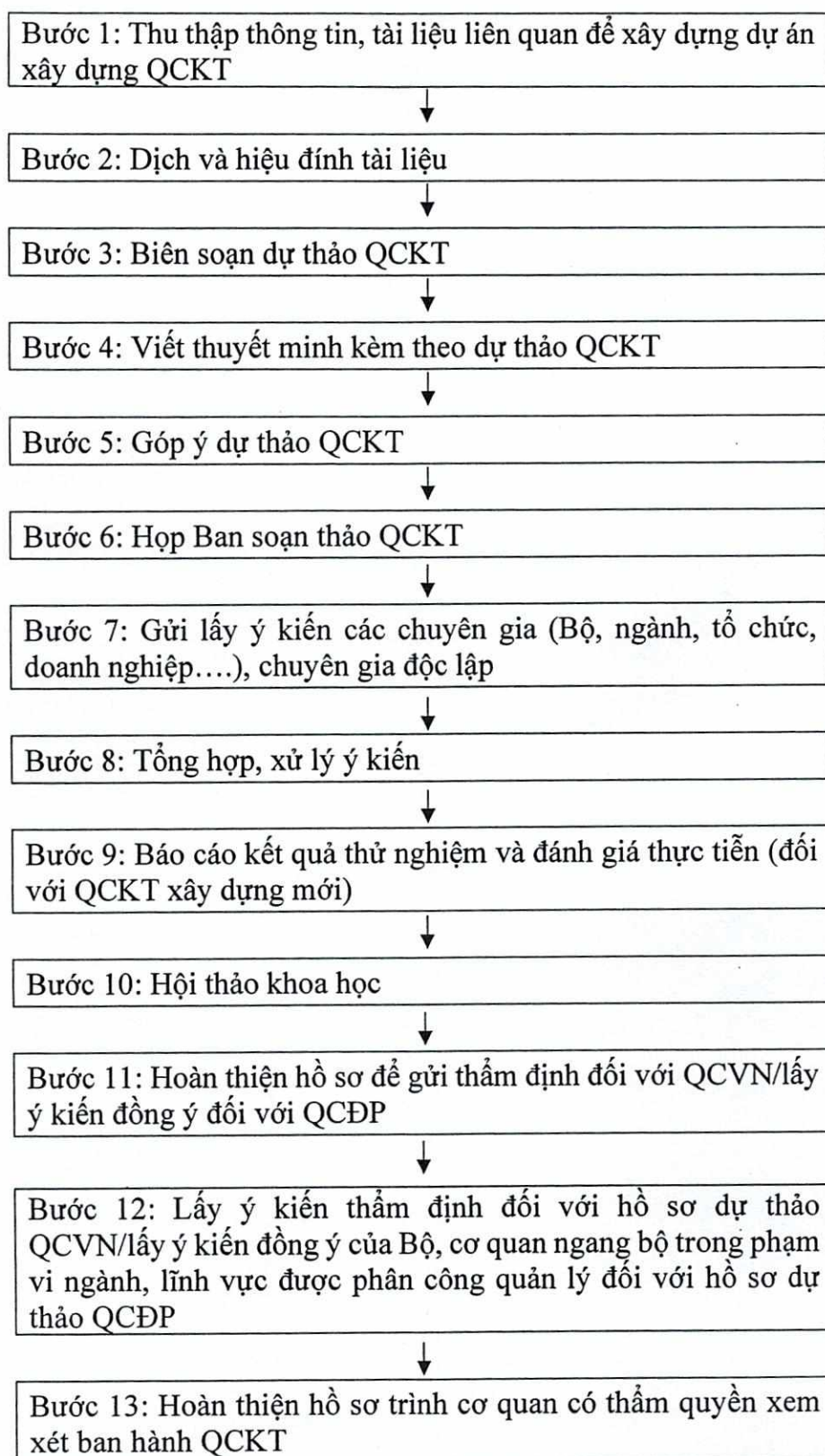
3. Dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước đối với xây dựng QCKT là dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ, do đơn vị sự nghiệp công thực hiện, được nhà nước bảo đảm toàn bộ kinh phí hoặc hỗ trợ kinh phí để thực hiện.

4. Định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước đối với xây dựng QCKT là mức hao phí cần thiết về lao động, máy móc, thiết bị, vật tư trong một điều kiện cụ thể, theo quy trình thực hiện dịch vụ tương ứng để hoàn thành một đơn vị sản phẩm (hoặc một khối lượng công việc nhất định) đạt được các tiêu chí, tiêu chuẩn do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

5. Định mức kinh tế kỹ thuật tại Phụ lục này chưa bao gồm chi phí lấy mẫu, thử nghiệm, đi lại, lưu trú, hội họp của chuyên gia.

6. Nội dung dịch vụ xây dựng QCKT được quy định cụ thể tại Quy trình thực hiện dịch vụ xây dựng QCKT, gồm 13 bước công việc trên cơ sở cụ thể hóa quy định tại Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật, các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật, tổng hợp thực tiễn.

Sơ đồ 13 bước công việc thực hiện dịch vụ xây dựng quy chuẩn kỹ thuật



II. Định mức kinh tế - kỹ thuật

1. Định mức lao động

Đơn vị tính: 01 dự thảo QCKT

STT	Nội dung công việc	Định mức (Công)	Ghi chú
A	Lao động trực tiếp		
I	Công việc 1: Thu thập thông tin, tài liệu liên quan để xây dựng dự án QCKT		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 2/9	15	
II	Công việc 2: Dịch và hiệu đính tài liệu		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 2/9	25	
III	Công việc 3: Biên soạn dự thảo QCKT		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	170	
IV	Công việc 4: Viết thuyết minh kèm theo dự thảo QCKT		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 2/9	16	

STT	Nội dung công việc	Định mức (Công)	Ghi chú
V	Công việc 5: Góp ý dự thảo QCKT		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 2/9	15	
VI	Công việc 6: Hợp Ban soạn thảo QCKT		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	12	
VII	Công việc 7: Gửi lấy ý kiến các chuyên gia (Bộ, ngành, tổ chức, doanh nghiệp...), chuyên gia độc lập		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 2/9	8	
VIII	Công việc 8: Tổng hợp, xử lý ý kiến		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	15	
IX	Công việc 9: Báo cáo kết quả thử nghiệm và đánh giá thực tiễn (đối với QCKT xây dựng mới)	30	
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		

STT	Nội dung công việc	Định mức (Công)	Ghi chú
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9		
X	Công việc 10: Hội nghị khoa học		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	12	
XI	Công việc 11: Hoàn thiện hồ sơ để gửi thẩm định đối với QCVN/lấy ý kiến đồng ý đối với QCĐP		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	16	
XII	Công việc 12: Lấy ý kiến thẩm định đối với hồ sơ dự thảo QCVN/lấy ý kiến của bộ, cơ quan ngang bộ trong phạm vi ngành, lĩnh vực được phân công quản lý đối với hồ sơ dự thảo QCĐP		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	8	
XIII	Công việc 13: Hoàn thiện hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền xem xét ban hành QCKT		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		

STT	Nội dung công việc	Định mức (Công)	Ghi chú
	Bậc: 3/9	6	
B	Định mức lao động gián tiếp		
- Định mức lao động gián tiếp (quản lý, phục vụ) là thời gian lao động cần thiết để hoàn thành công việc xây dựng quy chuẩn kỹ thuật. - Định mức lao động gián tiếp (quản lý, phục vụ) quy định theo tỷ lệ phần trăm (%) của định mức lao động trực tiếp. Định mức lao động gián tiếp bằng 10% định mức lao động trực tiếp.			

2. Định mức thiết bị

STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức
1	Công việc 1: Thu thập thông tin, tài liệu liên quan			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	2,5
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	1,25
2	Công việc 2: Dịch và hiệu đính tài liệu			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	12,0
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	12,0
3	Công việc 3: Biên soạn dự thảo QCKT			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	15,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	12,0
4	Công việc 4: Viết thuyết minh kèm dự thảo QCKT			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	3,75
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	1,0
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	3,75

STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức
5	Công việc 5: Góp ý dự thảo QCKT			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	4,0
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	1,25
6	Công việc 6: Hợp Ban soạn thảo QCKT			
	- Máy tính xách tay	Ca	Loại thông dụng	2,625
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	1,25
7	Công việc 7: Gửi lấy ý kiến các chuyên gia (Bộ, ngành, tổ chức, doanh nghiệp...), chuyên gia độc lập			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	1,25
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	1,25
8	Công việc 8: Tổng hợp, xử lý ý kiến			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	0,625
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,25
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	0,625
9	Công việc 9: Báo cáo kết quả thử nghiệm và đánh giá thực tiễn (đối với QCKT xây dựng mới)			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	3,5
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,25
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	3,5
10	Công việc 10: Hội thảo khoa học			

STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức
	- Máy tính xách tay	Ca	Loại thông dụng	2,5
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,25
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	1,25
11	Công việc 11: Hoàn thiện hồ sơ để gửi thẩm định đối với QCVN/ lấy ý kiến đồng ý với QCĐP			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	0,75
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,25
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	0,75
12	Công việc 12: Lấy ý kiến thẩm định đối với hồ sơ dự thảo QCVN/lấy ý kiến đồng ý của bộ, cơ quan ngang bộ trong phạm vi ngành, lĩnh vực được phân công quản lý đối với hồ sơ dự thảo QCĐP			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	0,75
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,25
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	0,75
13	Công việc 13: Hoàn thiện hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền xem xét ban hành QCKT			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	1,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	1,0

3. Định mức vật tư

STT	Tên vật tư	Đơn vị tính	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức
	Xây dựng hoàn thiện 01 dự thảo QCKT			
	Các thiết bị văn phòng phục vụ phòng làm việc (bàn, ghế, tủ)	Bộ	Gỗ, sắt	0,125
	Giấy A4	gram	Khổ A4 định lượng 800 g/m ²	10
	Mực in	Hộp	Lazer 1.500 tờ A4	2
	Bút bi	Cái	Loại thông dụng	20
	Sổ ghi chép	Quyển	Loại thông dụng	5
	Túi đựng tài liệu	Cái	Loại thông dụng	20
	Ghim	Hộp	Loại thông dụng	3
	Kẹp giấy	Hộp	Loại thông dụng	5
	Bìa cứng - File đựng tài liệu	Cái	Loại thông dụng	10
	Dập ghim	Cái	Loại thông dụng	0,2
	Bút nhớ dòng	Cái	Loại thông dụng	3
	Điện năng (nhiên liệu)	kW	220 VAC-50 Hz	560



Phụ lục III

ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT CHO DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC ĐỐI VỚI THAM GIA XÂY DỰNG TIÊU CHUẨN QUỐC TẾ

(Kèm theo Thông tư số 13/2022/TT-BKHCN ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

I. Khái quát chung

1. *Tiêu chuẩn quốc tế* là tiêu chuẩn do một tổ chức tiêu chuẩn hóa quốc tế hoặc tổ chức quốc tế có hoạt động trong lĩnh vực tiêu chuẩn công bố.

Tham gia xây dựng tiêu chuẩn quốc tế là một trong các công việc thực hiện theo nghĩa vụ và trách nhiệm của các nước thành viên tích cực khi cam kết tham gia vào các tổ chức tiêu chuẩn hóa quốc tế. Việt Nam đã tham gia vào tổ chức tiêu chuẩn hóa quốc tế (ISO) từ năm 1977 và Ủy ban kỹ thuật điện quốc tế (IEC) từ năm 2022. Bộ Khoa học và Công nghệ (Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng) là đại diện của Việt Nam tại 02 (hai) tổ chức này.

- *Thành viên P* là thành viên chính thức.

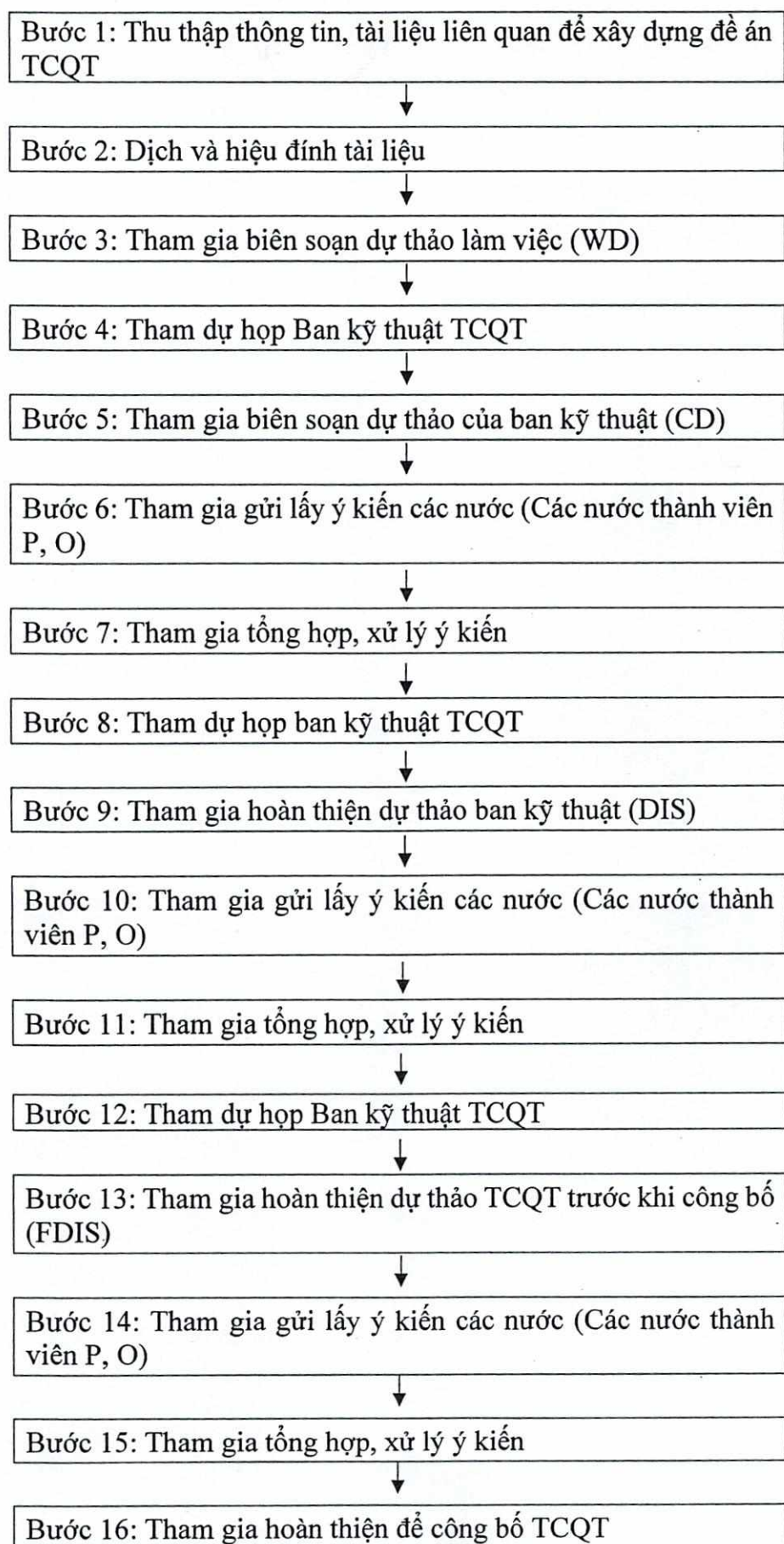
- *Thành viên O* là thành viên quan sát.

2. *Dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước đối với tham gia xây dựng tiêu chuẩn quốc tế* là dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ, do đơn vị sự nghiệp công thực hiện, được nhà nước bảo đảm toàn bộ kinh phí hoặc hỗ trợ kinh phí để thực hiện.

3. *Định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước đối với tham gia xây dựng tiêu chuẩn quốc tế* (sau đây viết tắt là *định mức kinh tế - kỹ thuật*) là mức hao phí cần thiết về lao động, máy móc, thiết bị, vật tư trong một điều kiện cụ thể, theo quy trình thực hiện dịch vụ tương ứng để hoàn thành một đơn vị sản phẩm (hoặc một khối lượng công việc nhất định) đạt được các tiêu chí, tiêu chuẩn do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

4. Nội dung dịch vụ tham gia xây dựng tiêu chuẩn quốc tế (TCQT) là trình tự, thủ tục tham gia xây dựng tiêu chuẩn quốc tế được quy định cụ thể tại Quy trình thực hiện dịch vụ tham gia xây dựng tiêu chuẩn quốc tế, gồm 16 bước công việc trên cơ sở cụ thể hóa theo hướng dẫn của tổ chức tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC về quy trình xây dựng tiêu chuẩn quốc tế. Quy trình xây dựng 01 dự thảo TCQT theo quy định thời gian thực hiện tối thiểu là 03 (ba) năm.

Sơ đồ 16 bước công việc thực hiện dịch vụ tham gia xây dựng tiêu chuẩn quốc tế:



II. Định mức kinh tế - kỹ thuật

1. Định mức lao động

Đơn vị tính: 01 dự thảo TCQT

STT	Nội dung công việc	Định mức (Công)	Ghi chú
A	Lao động trực tiếp		
I	Công việc 1: Thu thập thông tin, tài liệu liên quan để xây dựng đề án TCQT		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	30	
II	Công việc 2: Dịch và hiệu đính tài liệu		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	30	
III	Công việc 3: Tham gia biên soạn dự thảo làm việc (WD)		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 4/9	220	
IV	Công việc 4: Tham dự họp ban kỹ thuật TCQT		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 4/9	60	
V	Công việc 5: Tham gia biên soạn dự thảo của ban kỹ thuật (CD)		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 4/9	90	
VI	Công việc 6: Tham gia gửi lấy ý kiến các nước (Các nước thành viên P, O)		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 4/9	16	

STT	Nội dung công việc	Định mức (Công)	Ghi chú
VII	Công việc 7: Tham gia tổng hợp, xử lý ý kiến		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 4/9	24	
VIII	Công việc 8: Tham dự họp Ban kỹ thuật TCQT		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 4/9	60	
IX	Công việc 9: Tham gia hoàn thiện dự thảo ban kỹ thuật (DIS)		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 4/9	80	
X	Công việc 10: Tham gia gửi lấy ý kiến các nước (Các nước thành viên P, O)		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 4/9	5	
XI	Công việc 11: Tham gia tổng hợp, xử lý ý kiến		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 4/9	24	
XII	Công việc 12: Tham dự họp Ban kỹ thuật TCQT		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 4/9	60	
XIII	Công việc 13: Tham gia hoàn thiện dự thảo TCQT trước khi công bố (FDIS)		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 4/9	80	

STT	Nội dung công việc	Định mức (Công)	Ghi chú
XIV	Công việc 14: Tham gia gửi lấy ý kiến các nước (Các nước thành viên P, O)		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 4/9	16	
XV	Công việc 15: Tham gia tổng hợp, xử lý ý kiến		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 4/9	24	
XVI	Công việc 16: Tham gia hoàn thiện đề công bố TCQT		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 4/9	8	
B	Định mức lao động gián tiếp		
- Định mức lao động gián tiếp (quản lý, phục vụ) là thời gian lao động cần thiết để hoàn thành công việc tham gia xây dựng tiêu chuẩn quốc tế. - Định mức lao động gián tiếp (quản lý, phục vụ) quy định theo tỷ lệ phần trăm (%) của định mức lao động trực tiếp. Định mức lao động gián tiếp bằng 10% định mức lao động trực tiếp.			

2. Định mức thiết bị

STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức
1	Công việc 1: Thu thập thông tin, tài liệu liên quan xây dựng đề án TCQT			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	3,5
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	1,0
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	1,25
2	Công việc 2: Dịch và hiệu đính tài liệu			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	32
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	4,0
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	16,0

STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức
3	Công việc 3: Tham gia biên soạn dự thảo làm việc (WD)			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	32
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	16,0
4	Công việc 4: Tham dự họp ban kỹ thuật TCQT			
	- Máy tính xách tay	Ca	Loại thông dụng	3,75
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	1,0
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	3,75
5	Công việc 5: Tham gia biên soạn dự thảo ban kỹ thuật (CD)			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	32
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	16,0
6	Công việc 6: Tham gia gửi lấy ý kiến các nước thành viên (nước thành viên P, O)			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	1,25
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	1,25
7	Công việc 7: Tham gia tổng hợp, xử lý ý kiến			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	5,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	5,0
8	Công việc 8: Tham dự họp ban kỹ thuật TCQT			
	- Máy tính xách tay	Ca	Loại thông dụng	3,75
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	1,0
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	3,75
9	Công việc 9: Tham gia hoàn thiện dự thảo ban kỹ thuật (DIS)			

STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	2,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	2,0
10	Công việc 10: Tham gia gửi lấy ý kiến các nước thành viên (nước thành viên P, O)			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	1,25
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	1,25
11	Công việc 11: Tham gia tổng hợp, xử lý ý kiến			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	5,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	5,0
12	Công việc 12: Tham dự họp ban kỹ thuật TCQT			
	- Máy tính xách tay	Ca	Loại thông dụng	3,75
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	1,0
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	3,75
13	Công việc 13: Tham gia hoàn thiện dự thảo TCQT trước khi công bố (FDIS)			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	2,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	2,0
14	Công việc 14: Tham gia gửi lấy ý kiến các nước thành viên P, O			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	1,25
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	1,25
15	Công việc 15: Tham gia tổng hợp, xử lý ý kiến			

STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	5,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	5,0
16	Công việc 16: Tham gia hoàn thiện để công bố TCQT			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	1,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	1,0

3. Định mức vật tư

STT	Tên vật tư	Đơn vị tính	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức
	Tham gia, xây dựng hoàn thiện 01 dự thảo TCQT			
	Các thiết bị văn phòng phục vụ phòng làm việc (bàn, ghế, tủ)	Bộ	Gỗ, sắt	0,125
	Giấy A4	gram	Định lượng 800 g/m ²	10
	Mực in	Hộp	Lazer 1.500 tờ A4	2
	Bút bi	Cái	Loại thông dụng	20
	Sổ ghi chép	Quyển	Loại thông dụng	5
	Túi đựng tài liệu	Cái	Loại thông dụng	20
	Ghim	Hộp	Loại thông dụng	3
	Kẹp giấy	Hộp	Loại thông dụng	5
	Bìa cứng - File đựng	Cái	Loại thông dụng	10
	Dập ghim	Cái	Loại thông dụng	0,2
	Bút nhớ dòng	Cái	Loại thông dụng	3
	Điện năng (nhiên liệu)	kW	220 VAC-50 Hz	1.280

Phụ lục IV
ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT CHO DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG
SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC ĐỐI VỚI PHỔ BIẾN, HƯỚNG
DẪN ÁP DỤNG TIÊU CHUẨN QUỐC GIA, QUY CHUẨN KỸ THUẬT
QUỐC GIA, TIÊU CHUẨN QUỐC TẾ, TIÊU CHUẨN KHU VỰC,
TIÊU CHUẨN NƯỚC NGOÀI

(Kèm theo Thông tư số 13/2022/TT-BKHCN ngày 15 tháng 9 năm 2022
của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

I. Khái quát chung

1. Hoạt động phổ biến, hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế, tiêu chuẩn khu vực và tiêu chuẩn nước ngoài thực hiện theo Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật; Nghị định số 127/2007NĐ-CP; Thông tư số 11/2021/TT-BKHCN; Thông tư số 26/2019/TT-BKHCN và các quy định liên quan.

2. Dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước đối với phổ biến, hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn quốc tế, tiêu chuẩn khu vực và tiêu chuẩn nước ngoài là dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ, do đơn vị sự nghiệp công thực hiện, được nhà nước bảo đảm toàn bộ kinh phí hoặc hỗ trợ kinh phí để thực hiện.

3. Định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước đối với phổ biến, hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế, tiêu chuẩn khu vực và tiêu chuẩn nước ngoài (sau đây viết tắt là định mức kinh tế - kỹ thuật) là mức hao phí cần thiết về lao động, máy móc, thiết bị, vật tư trong một điều kiện cụ thể, theo quy trình thực hiện dịch vụ tương ứng để hoàn thành một đơn vị sản phẩm (hoặc một khối lượng công việc nhất định) đạt được các tiêu chí, tiêu chuẩn do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

4. Định mức kinh tế - kỹ thuật tại Phụ lục này chưa bao gồm chi phí thuê địa điểm tổ chức, công tác phí, đi lại, lưu trú, hội họp của chuyên gia.

5. Nội dung dịch vụ phổ biến, hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế, tiêu chuẩn khu vực và tiêu chuẩn nước ngoài, gồm 10 bước công việc được quy định cụ thể tại Quy trình thực hiện dịch vụ phổ biến, hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế, tiêu chuẩn khu vực và tiêu chuẩn nước ngoài.

Sơ đồ 10 bước công việc thực hiện dịch vụ phổ biến, hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế, tiêu chuẩn khu vực và tiêu chuẩn nước ngoài:

Bước 1: Thu thập thông tin, tài liệu liên quan để xây dựng thuyết minh nhiệm vụ



Bước 2: Dịch tài liệu, tiêu chuẩn



Bước 3: Xây dựng tài liệu phổ biến, tài liệu hướng dẫn áp dụng



Bước 4: Gửi lấy ý kiến các chuyên gia độc lập



Bước 5: Tổng hợp, xử lý ý kiến



Bước 6: Hợp hội đồng thông qua tài liệu phổ biến



Bước 7: Tổ chức hội thảo phổ biến



Bước 8: Hướng dẫn áp dụng



Bước 9: Hoàn thiện đánh giá nghiệm thu



Bước 10: Đưa nội dung phổ biến lên mạng

II. Định mức kinh tế - kỹ thuật

1. Định mức lao động

Đơn vị tính: 01 hội nghị phổ biến, hướng dẫn

STT	Nội dung công việc	Định mức (Công)	Ghi chú
A	Lao động trực tiếp		
I	Công việc 1: Thu thập thông tin, tài liệu liên quan để xây dựng thuyết minh nhiệm vụ		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 2/9	10	
II	Công việc 2: Dịch tài liệu, tiêu chuẩn		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	20	
III	Công việc 3: Xây dựng tài liệu phổ biến, tài liệu hướng dẫn áp dụng		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	30	
IV	Công việc 4: Gửi lấy ý kiến các chuyên gia độc lập		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		

STT	Nội dung công việc	Định mức (Công)	Ghi chú
	Bậc: 3/9	8	
V	Công việc 5: Tổng hợp, xử lý ý kiến		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 2/9	15	
VI	Công việc 6: Họp hội đồng thông qua tài liệu phổ biến		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	8	
VII	Công việc 7: Tổ chức hội thảo phổ biến		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	14	
VIII	Công việc 8: Hướng dẫn áp dụng		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	62	
IX	Công việc 9: Hoàn thiện đánh giá nghiệm thu		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		

STT	Nội dung công việc	Định mức (Công)	Ghi chú
	Bậc: 3/9	16	
X	Công việc 10: Đưa nội dung phổ biến lên mạng		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 2/9	8	
B	Định mức lao động gián tiếp		
- Định mức lao động gián tiếp (quản lý, phục vụ) là thời gian lao động cần thiết để hoàn thành công việc phổ biến, hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế, tiêu chuẩn khu vực và tiêu chuẩn nước ngoài. - Định mức lao động gián tiếp (quản lý, phục vụ) quy định theo tỷ lệ phần trăm (%) của định mức lao động trực tiếp. Định mức lao động gián tiếp bằng 10% định mức lao động trực tiếp.			

2. Định mức thiết bị

STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức
1	Công việc 1: Thu thập thông tin, tài liệu liên quan			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	2,5
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	1,25
2	Công việc 2: Dịch tài liệu, tiêu chuẩn			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	15,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	4,0
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	15,0
3	Công việc 3: Xây dựng tài liệu phổ biến, tài liệu hướng dẫn áp dụng			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	12,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5

STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	12,0
4	Công việc 4: Gửi lấy ý kiến các chuyên gia độc lập			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	2,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	2,0
5	Công việc 5: Tổng hợp, xử lý ý kiến			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	1,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,25
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	1,0
6	Công việc 6: Hợp hội đồng thông qua tài liệu			
	- Máy tính xách tay	Ca	Loại thông dụng	5,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	1,25
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	5,0
7	Công việc 7: Tổ chức hội nghị phổ biến			
	- Máy tính xách tay	Ca	Loại thông dụng	1,75
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Máy chiếu	Ca	Loại thông dụng	1,75
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	1,75
	- Thiết bị âm thanh	Ca	Loại thông dụng	1,75
8	Công việc 8: Hướng dẫn áp dụng			
	- Máy tính xách tay	Ca	Loại thông dụng	5,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	2,5
9	Công việc 9: Hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	2,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	1,0

STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	2,0
10	Công việc 10: Đưa nội dung phổ biến lên trên mạng			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	2,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,25
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	2,0

3. Định mức vật tư

STT	Tên vật tư	Đơn vị tính	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức
	Tổ chức 01 Hội nghị phổ biến, hướng dẫn áp dụng TCVN, TCQT, TCKV, TCNN			
	Các thiết bị văn phòng phục vụ phòng làm việc (bàn, ghế, tủ)	Bộ	Gỗ, sắt	0,125
	Giấy A4	gram	Định lượng 800 g/m ²	10
	Mực in	Hộp	Lazer 1.500 tờ A4	2
	Bút bi	Cái	Loại thông dụng	20
	Sổ ghi chép	Quyển	Loại thông dụng	5
	Túi đựng tài liệu	Cái	Loại thông dụng	20
	Ghim	Hộp	Loại thông dụng	3
	Kẹp giấy	Hộp	Loại thông dụng	5
	Bìa cứng - File đựng	Cái	Loại thông dụng	10
	Dập ghim	Cái	Loại thông dụng	0,2
	Bút chiếu	Cái	Loại thông dụng	3
	Điện năng (nhiên liệu)	kW	220 VAC-50 Hz	320

Phụ lục V
ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT CHO DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG
SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC ĐỐI VỚI
HOẠT ĐỘNG GIẢI THƯỞNG CHẤT LƯỢNG QUỐC GIA

(Kèm theo Thông tư số 13/2022/TT-BKHCN ngày 15 tháng 9 năm 2022
của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

I. Khái quát chung

1. Giải thưởng chất lượng quốc gia (GTCLQG) là hình thức tôn vinh, khen thưởng ở cấp quốc gia do Thủ tướng Chính phủ tặng cho các tổ chức, doanh nghiệp có thành tích xuất sắc trong việc nâng cao chất lượng sản phẩm, hàng hóa theo các tiêu chí của giải thưởng chất lượng quốc gia và hoạt động hợp pháp tại Việt Nam. Giải thưởng chất lượng quốc gia được xét tặng hằng năm.

Giải thưởng Chất lượng Quốc gia nằm trong hệ thống Giải thưởng Chất lượng Quốc tế Châu Á- Thái Bình Dương (Global Performance Excellence Award - GPEA) của Tổ chức Chất lượng Châu Á - Thái Bình Dương (Asia Pacific Quality Organisation - APQO). Giải thưởng Chất lượng Quốc gia (GTCLQG) được thiết lập, triển khai trên cơ sở chấp nhận mô hình và các tiêu chí của giải thưởng chất lượng Malcom Baldrige Hoa Kỳ.

Hoạt động đánh giá do các chuyên gia đánh giá và nhóm chuyên gia đánh giá thực hiện và được chia làm các giai đoạn sau:

- Đánh giá trên hồ sơ: do chuyên gia đánh giá thực hiện một cách độc lập trên cơ sở xem xét hồ sơ tham dự GTCLQG.

- Đánh giá tại chỗ: do trưởng nhóm đánh giá cùng với chuyên gia đánh giá thực hiện theo yêu cầu của Hội đồng giải thưởng tương ứng và được tiến hành tại tổ chức, doanh nghiệp.

Quá trình tuyển chọn GTCLQG được tiến hành theo 2 cấp Hội đồng giải thưởng:

- Hội đồng sơ tuyển (HĐST): bao gồm HĐST cấp địa phương do Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thành lập trên cơ sở đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Hội đồng sơ tuyển cấp Bộ, ngành do các bộ, ngành thành lập, có sự thống nhất của Bộ Khoa học và Công nghệ. Hội đồng sơ tuyển tiến hành tiếp nhận hồ sơ tham dự GTCLQG,

xem xét, đánh giá và đề xuất với Hội đồng quốc gia danh sách các tổ chức, doanh nghiệp được đề nghị trao tặng GTCLQG.

- Hội đồng quốc gia (HĐQG): do Bộ Khoa học và Công nghệ thành lập trên cơ sở đề nghị của Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng. Hội đồng quốc gia tiến hành xem xét, thẩm định hồ sơ của Hội đồng sơ tuyển, các tổ chức, doanh nghiệp được đề xuất xét giải và đề nghị Bộ Khoa học và Công nghệ trình Thủ tướng Chính phủ tặng GTCLQG.

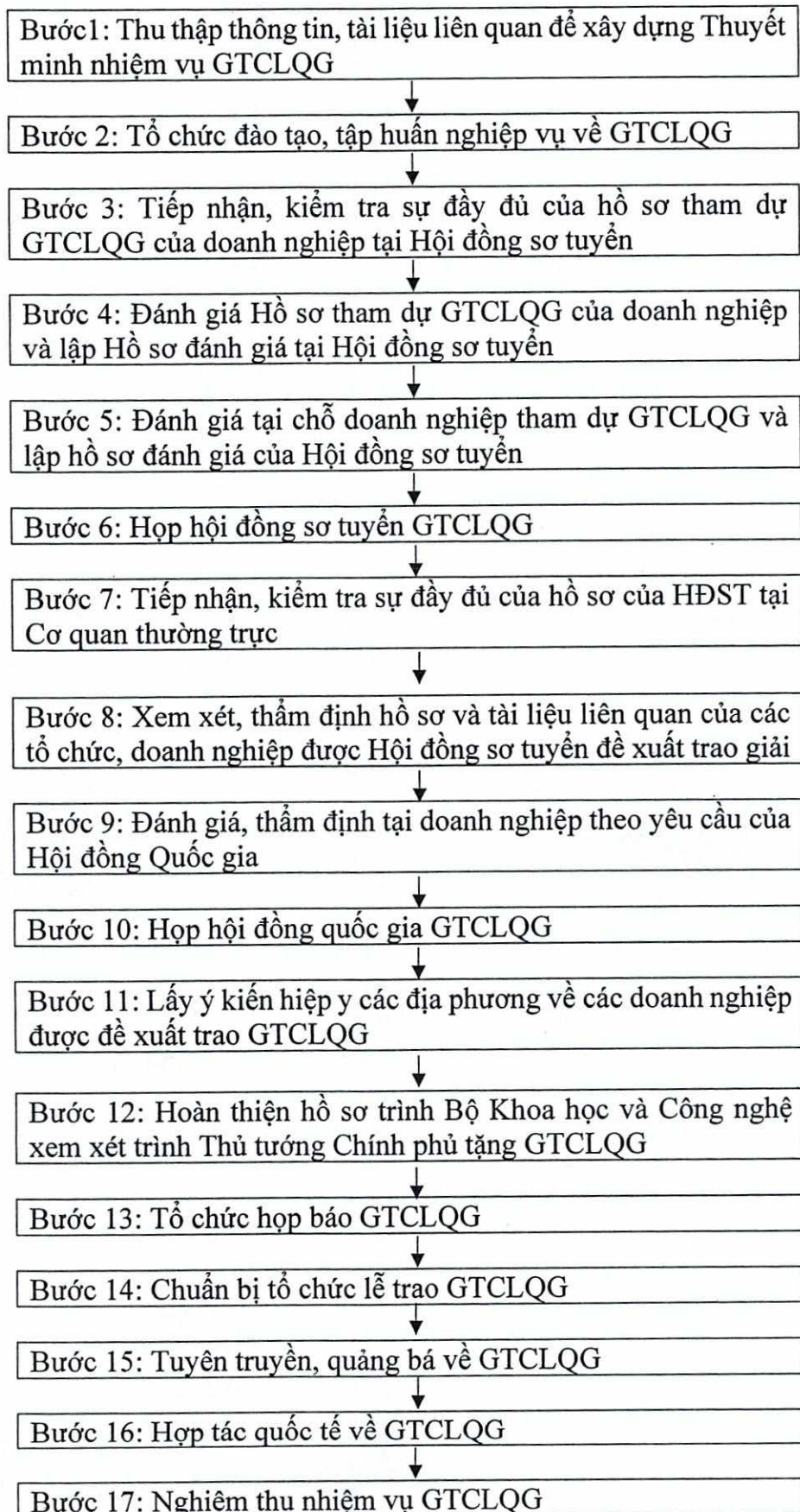
2. Dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước đối với hoạt động giải thưởng chất lượng quốc gia là dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ, do đơn vị sự nghiệp công thực hiện, được nhà nước bảo đảm toàn bộ kinh phí hoặc hỗ trợ kinh phí để thực hiện.

3. Định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước đối với hoạt động giải thưởng chất lượng quốc gia là mức hao phí cần thiết về lao động, máy móc, thiết bị, vật tư trong một điều kiện cụ thể, theo quy trình thực hiện dịch vụ tương ứng để hoàn thành một đơn vị sản phẩm (hoặc một khối lượng công việc nhất định) đạt được các tiêu chí, tiêu chuẩn do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

4. Định mức kinh tế - kỹ thuật tại Phụ lục này chưa bao gồm chi phí thuê địa điểm, thiết bị, xây dựng phóng sự, phát sóng trực tiếp trên truyền hình, đài phát thanh, xây dựng sân khấu, tổ chức lễ trao GTCLQG, công tác phí, đi lại, lưu trú, của chuyên gia.

5. Nội dung dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước đối với hoạt động giải thưởng chất lượng quốc gia, gồm 17 bước công việc được quy định cụ thể tại Quy trình thực hiện dịch vụ hoạt động giải thưởng chất lượng quốc gia, trên cơ sở cụ thể hóa các quy định của pháp luật về giải thưởng chất lượng quốc gia.

Sơ đồ 17 bước công việc thực hiện dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước đối với hoạt động giải thưởng chất lượng quốc gia:



II. Định mức kinh tế - kỹ thuật

1. Định mức lao động

Đơn vị tính: theo năm thực hiện hoạt động GTCLQG

STT	Nội dung công việc	Định mức (Công)	Ghi chú
A	Lao động trực tiếp		
I	Công việc 1: Thu thập thông tin, tài liệu liên quan để xây dựng Thuyết minh nhiệm vụ GTCLQG		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 2/9	10	
II	Công việc 2: Tổ chức đào tạo, tập huấn nghiệp vụ về GTCLQG		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	30	
III	Công việc 3: Tiếp nhận, kiểm tra sự đầy đủ của hồ sơ tham dự GTCLQG của doanh nghiệp tại HĐST		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 2/9	4	Tính trên một hồ sơ
IV	Công việc 4: Đánh giá Hồ sơ tham dự GTCLQG của doanh nghiệp và lập Hồ sơ đánh giá tại HĐST		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	8	Tính trên một hồ sơ
V	Công việc 5: Đánh giá tại chỗ doanh nghiệp tham dự GTCLQG và lập hồ sơ đánh giá của HĐST		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	8	Tính trên một doanh nghiệp

STT	Nội dung công việc	Định mức (Công)	Ghi chú
VI	Công việc 6: Họp HĐST GTCLQG		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	15	
VII	Công việc 7: Tiếp nhận, kiểm tra sự đầy đủ của hồ sơ của HĐST (bao gồm hồ sơ của Doanh nghiệp và hồ sơ của HĐST) tại Cơ quan thường trực		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 2/9	8	Tính trên một hồ sơ
VIII	Công việc 8: Xem xét, thẩm định hồ sơ và tài liệu liên quan của các tổ chức, doanh nghiệp được HĐST đề xuất trao giải		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 2/9	8	Tính trên một hồ sơ
IX	Công việc 9: Đánh giá, thẩm định tại doanh nghiệp theo yêu cầu của HĐQT		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	8	Tính trên một doanh nghiệp
X	Công việc 10: Họp HĐQT GTCLQG		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	24	
XI	Công việc 11: Lấy ý kiến hiệp ý các địa phương về các doanh nghiệp được đề xuất trao GTCLQG		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 2/9	5	

STT	Nội dung công việc	Định mức (Công)	Ghi chú
XII	Công việc 12: Hoàn thiện hồ sơ trình Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét trình Thủ tướng Chính phủ tặng GTCLQG		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	12	
XIII	Công việc 13: Tổ chức Hội báo GTCLQG		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	10	
XIV	Công việc 14: Chuẩn bị tổ chức lễ trao GTCLQG	30	
XV	Công việc 15: Tuyên truyền, quảng bá về GTCLQG		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 2/9	20	
XVI	Công việc 16: Hợp tác quốc tế về GTCLQG		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 3/9	20	
XVII	Công việc 17: Nghiệm thu nhiệm vụ GTCLQG		
	<i>Định mức công lao động có chuyên môn</i>		
	Trình độ tối thiểu: Kỹ sư (hạng III) Mã số: V.05.02.07 và tương đương		
	Bậc: 2/9	15	
B	Định mức lao động gián tiếp		
- Định mức lao động gián tiếp (quản lý, phục vụ) là thời gian lao động cần thiết để hoàn thành hoạt động giải thưởng chất lượng quốc gia theo quy định. - Định mức lao động gián tiếp (quản lý, phục vụ) quy định theo tỷ lệ phần trăm (%) của định mức lao động trực tiếp. Định mức lao động gián tiếp bằng 10% định mức lao động trực tiếp.			

2. Định mức thiết bị

STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức
I	Công việc 1: Thu thập thông tin, tài liệu liên quan để xây dựng Thuyết minh nhiệm vụ GTCLQG			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	2,5
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	2,0
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	2,5
II	Công việc 2: Tổ chức đào tạo, tập huấn nghiệp vụ về GTCLQG			
	- Máy tính xách tay	Ca	Loại thông dụng	7,0
	- Máy chiếu	Ca	Loại thông dụng	5,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	7,0
	- Máy scan	Ca	Scan 2 mặt	2,0
	- Điều hòa	Ca	Laser A4, in 2 mặt	7,0
III	Công việc 3: Tiếp nhận, kiểm tra sự đầy đủ của hồ sơ tham dự GTCLQG của doanh nghiệp (Báo cáo tham dự GTCLQG và các hồ sơ có liên quan) tại HĐST			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	0,5
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,25
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	0,5
	- Máy scan	Ca	Scan 2 mặt	0,5
IV	Công việc 4: Đánh giá Hồ sơ tham dự GTCLQG của doanh nghiệp và lập Hồ sơ đánh giá			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	7,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	3,0

STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức
	- Máy scan	Ca	Scan 2 mặt	0,25
V	Công việc 5: Đánh giá tại chỗ doanh nghiệp tham dự GTCLQG và lập hồ sơ đánh giá			
	- Máy tính xách tay	Ca	Loại thông dụng	4,5
	- Máy in	Ca	Loại thông dụng	0,5
	- Máy scan	Ca	Scan 2 mặt	0,5
VI	Công việc 6: Hợp HĐST GTCLQG			
	- Máy tính xách tay	Ca	Loại thông dụng	11,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	2,0
	- Máy in màu	Ca	Laser A4, in màu 2 mặt	2,0
	- Máy chiếu	Ca	Loại thông dụng	2,0
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	2,0
VII	Công việc 7: Tiếp nhận, kiểm tra sự đầy đủ của hồ sơ của HĐST (bao gồm hồ sơ của Doanh nghiệp và hồ sơ của HĐST) tại Cơ quan thường trực			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	0,625
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,625
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	0,625
VIII	Công việc 8: Xem xét, thẩm định hồ sơ và tài liệu liên quan của các tổ chức, doanh nghiệp được HĐST đề xuất trao giải			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	4,5
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	1,5

STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	1,5
IX	Công việc 9: Đánh giá, thẩm định tại doanh nghiệp theo yêu cầu của HĐQT			
	- Máy tính xách tay	Ca	Loại thông dụng	4,5
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Máy scan	Ca	Scan 2 mặt	0,5
X	Công việc 10: Họp HĐQT GTCLQG			
	- Máy tính xách tay	Ca	Loại thông dụng	19,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	1,0
	- Máy in màu	Ca	Laser A4, in màu 2 mặt	1,0
	- Máy chiếu	Ca	Loại thông dụng	2,0
	- Điều hòa	Ca	12 000 BTU	2,0
XI	Công việc 11: Lấy ý kiến hiệp ý các địa phương về các doanh nghiệp được đề xuất trao GTCLQG			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	3,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Máy scan	Ca	Scan 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12000 BTU	3,0
XII	Công việc 12: Hoàn thiện hồ sơ trình Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét trình Thủ tướng Chính phủ tặng GTCLQG			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	10,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	1,0

STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức
	- Máy scan	Ca	Scan 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12000 BTU	10,0
XIII	Công việc 13: Tổ chức Họp báo GTCLQG			
	- Máy tính xách tay	Ca	Loại thông dụng	3,5
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	1,0
	- Máy in màu	Ca	Laser A4, in màu 2 mặt	1,0
	- Máy scan	Ca	Scan 2 mặt	1,0
	- Máy chiếu	Ca	Loại thông dụng	0,5
	- Điều hòa	Ca	12000 BTU	3,5
XIV	Công việc 14: Chuẩn bị tổ chức lễ trao GTCLQG			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	20,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	2,0
	- Máy scan	Ca	Scan 2 mặt	2,0
	- Điều hòa	Ca	12000 BTU	20,0
XV	Công việc 15: Tuyên truyền, quảng bá về GTCLQG			
	- Máy tính để bàn	Ca	Loại thông dụng	20,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	1,0
	- Máy scan	Ca	Scan 2 mặt	1,0
	- Điều hòa	Ca	12000 BTU	10,0
XVI	Công việc 16: Hợp tác quốc tế về GTCLQG			
	- Máy tính xách tay	Ca	Loại thông dụng	12,0

STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	8,0
	- Máy scan	Ca	Scan 2 mặt	8,0
	- Điều hòa	Ca	12000 BTU	12,0
XVII	Công việc 17: Nghiệm thu nhiệm vụ GTCLQG			
	- Máy tính xách tay	Ca	Loại thông dụng	3,0
	- Máy in	Ca	Laser A4, in 2 mặt	0,5
	- Máy scan	Ca	Scan 2 mặt	0,5
	- Điều hòa	Ca	12000 BTU	3,0

3. Định mức vật tư

STT	Tên vật tư	Đơn vị tính	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức
I	Tổ chức đào tạo, tập huấn nghiệp vụ GTCLQG; xét tặng GTCLQG			
	Các thiết bị văn phòng phục vụ phòng làm việc (bàn, ghế, tủ)	Bộ	Gỗ, sắt	0,125
	Giấy A4	gram	Định lượng 800 g/m ²	70
	Mực in	Hộp	Lazer 1.500 tờ A4	70
	Mực in màu	Hộp	Lazer màu	2
	Bút bi	Cái	Loại thông dụng	120
	Sổ ghi chép	Quyển	Loại thông dụng	10
	Túi đựng tài liệu	Cái	Loại thông dụng	200
	Ghim	Hộp	Loại thông dụng	30
	Kẹp giấy	Hộp	Loại thông dụng	20

STT	Tên vật tư	Đơn vị tính	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức
	Dập ghim	Cái	Loại thông dụng	0,2
II	Tổ chức họp báo công bố kết quả GTCLQG			
	Giấy A4	gram	Định lượng 800 g/m ²	1
	Bút bi	Cái	Loại thông dụng	80
III	Tổ chức Lễ trao giải			
	Cúp GTCLQG	Chiếc	Cúp vàng và Cúp thường	90
	USB lưu (ảnh và hình) Lễ trao giải gửi cho các doanh nghiệp	Cái	8 GB	150
	Giấy chứng nhận đạt giải cho doanh nghiệp	Tờ	Định lượng 250 g/m ²	90
	Khung giấy chứng nhận	Cái	Kích thước mặt trong 30cmx40cm	100
	Túi đựng khung Giấy chứng nhận	Cái	Kích thước 40cmx50cm	90
	Profile về GTCLQG	Quyển	Giấy couchet 250	1000
	Thiết kế, in Giấy mời Lễ trao giải	Cái	Định lượng 230 g/m ²	1000
	Điện năng (nhiên liệu)	kW	220 VAC-50 Hz	2000