

Số: /KH-SKHCN

Phú Yên, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH Tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Giáp Thìn

Thực hiện Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 18/01/2024 của UBND tỉnh Phú Yên về tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Giáp Thìn, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch tiếp công dân phục vụ Tết, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; các Nghị định của Chính phủ, Nghị quyết, Chương trình, Kế hoạch của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh; UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn.
- Chủ động các nguồn lực về phương tiện, kinh phí, cơ sở vật chất để công tác phối hợp, kịp thời xử lý các tình huống phức tạp có thể xảy ra.

### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

- Tổ chức thực hiện tốt Quy trình tiếp công dân và Nội quy tiếp công dân theo quy định; chỉ đạo giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền nếu có.
- Tăng cường phối hợp với các cơ quan, tổ chức và đơn vị trong việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, đảm bảo đơn thư được giải quyết ngay từ cấp cơ sở.
- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thực hiện công tác tiếp công dân, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng trình tự, thủ tục quy định pháp luật.
- Phân công công chức làm công tác tiếp công; tăng cường trang thiết bị làm việc Phòng Tiếp công dân theo đúng quy định.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Thanh tra-Hành chính tổng hợp:
  - Tham mưu thực hiện công tác tiếp công dân thường xuyên; cử công chức trực và thực hiện tiếp dân theo đúng quy định; sắp xếp, bố trí trang thiết bị Phòng tiếp công dân đảm bảo theo quy định.
  - Thường xuyên theo dõi, kiểm tra và báo cáo kết quả triển khai công tác tiếp công dân trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn cho cơ quan có thẩm quyền kịp thời.

2. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chủ động phối hợp với Phòng Thanh tra–Hành chính tổng hợp kịp thời giải quyết khi có đơn thư khiếu nại, tố cáo phát sinh có liên quan.

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện theo Kế hoạch này./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh;
- GD và các PGD;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc (t/h);
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Dương Bình Phú**