

Số: /TB-SKHCN

Phú Yên, ngày tháng năm 2024

## THÔNG BÁO

Về việc triển khai thực hiện **Chỉ thị 06/CT-UBND** của Chủ tịch UBND tỉnh về **Nâng cao hiệu quả chất lượng hoạt động của các cơ quan, đơn vị gắn với hiệu quả thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Phú Yên.**

Thực hiện Chỉ thị 06/CT-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên về Nâng cao hiệu quả chất lượng hoạt động của các cơ quan, đơn vị gắn với hiệu quả thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Phú Yên. Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ yêu cầu các đ/c trưởng phòng và trưởng các đơn vị trực thuộc biết triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

### 1. Nhiệm vụ chung.

- Tổ chức quán triệt, phổ biến đến công chức, viên chức và người lao động các nội dung trong Chỉ thị này, nhất là các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao để nâng cao chất lượng hoạt động các cơ quan, đơn vị gắn thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Phú Yên năm 2024.

- Trong bản phân công nhiệm vụ các phòng, đơn vị, phải “*rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ quy trình, rõ thời gian hoàn thành và rõ hiệu quả*”; cụ thể hóa trách nhiệm cá nhân gắn với từng công đoạn, quy trình giải quyết công việc; đánh giá đúng chất lượng, năng lực của công chức, viên chức, làm cơ sở quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của Sở năm 2023, các phòng, đơn vị tổ chức đánh giá nhằm tiếp tục phát huy ưu điểm, có giải pháp cụ thể khắc phục hạn chế khuyết điểm, đề ra những nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể, rõ ràng để thực hiện.

### 2. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Rà soát, hệ thống tất cả các nhiệm vụ được giao trong các Kế hoạch của Sở phân công cho các phòng đơn vị; xác định các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm của Sở trong từng tháng, từng quý để tham mưu cho lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả. Rà soát các nội dung, vấn đề còn vướng mắc, phức tạp, tồn tại để có kế hoạch giải quyết dứt điểm.

- Rà soát, sửa đổi bổ sung các kế hoạch công tác năm phải cụ thể, rõ ràng từng nội dung, nhiệm vụ, phân công rõ bộ phận phụ trách, thời gian hoàn thành; tăng cường giao chỉ tiêu nhằm định lượng được kết quả thực hiện, tránh trường

hợp ban hành kế hoạch chung chung, không xác định được mục tiêu, nhiệm vụ và thời gian cụ thể, gây khó khăn, kém hiệu quả trong việc tổ chức triển khai thực hiện và xác định trách nhiệm.

### **3. Phòng Thanh tra – Hành chính tổng hợp:**

- Thực hiện công tác tham mưu rà soát đánh giá trách nhiệm của trưởng phòng và trưởng các đơn vị trực thuộc, lấy kết quả chất lượng hoạt động các phòng, đơn vị là căn cứ để xem xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của trưởng phòng và trưởng các đơn vị trực thuộc.

- Tập trung rà soát, cải cách quy trình, thủ tục hành chính nội bộ, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm. Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ và trong giải quyết TTHC, không để phát sinh phiền hà cho người dân, doanh nghiệp. Thường xuyên rà soát đề xuất cắt giảm thực chất các TTHC đáp ứng hai yêu cầu về công tác quản lý và tạo sự thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục tham mưu rà soát sắp xếp tinh gọn bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động; triển khai Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt đảm bảo đúng theo quy định và tiến độ thời gian; rà soát xây dựng và chuẩn hóa quy trình nội bộ đối với tất cả các nhiệm vụ, gắn với trách nhiệm từng cá nhân cụ thể; trong từng bước, từng quy trình xác định thời gian hoàn thành cụ thể đối với chuyên viên, lãnh đạo cấp phòng.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân theo định kỳ để lắng nghe ý kiến đóng góp, phản ánh của người dân, doanh nghiệp; kịp thời tháo gỡ các vướng mắc, nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện công tác báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) kết quả thực hiện việc khắc phục hạn chế, tồn tại trong chất lượng hoạt động của cơ quan, đơn vị, kết quả thực hiện kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao tại Chỉ thị này trước ngày 20 hàng tháng.

Yêu cầu Trưởng các phòng và đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở (biết);
- Các Phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Dương Bình Phú**

