

Số: /QĐ-SKHCN

Phú Yên, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động
của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Sở Khoa học và Công nghệ Phú Yên

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ PHÚ YÊN

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành luật thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 16/2024/QĐ-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Phú Yên;

Căn cứ Quyết định số 20/2021/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của UBND tỉnh Phú Yên về Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Yên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra-Hành chính tổng hợp, Sở Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Sở Khoa học và Công nghệ Phú Yên.

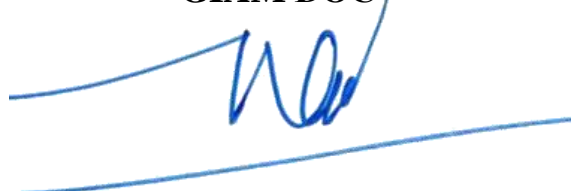
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 309/QĐ-SKHCN ngày 31/12/2013 của Sở Khoa học và Công nghệ V/v ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Sở Khoa học và Công nghệ Phú Yên.

Điều 3. Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Sở, Trưởng phòng Thanh tra-Hành chính tổng hợp, Trưởng các phòng, đơn vị, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban TĐ-KT tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TTHCTH.

GIÁM ĐỐC



Dương Bình Phú

QUY CHẾ**Hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng****Sở Khoa học và Công nghệ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHCHN ngày / /2024
của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ Phú Yên)

Chương I**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng (sau đây gọi là Hội đồng); nhiệm vụ của thành viên Hội đồng; phương thức hoạt động của Hội đồng.

2. Quy chế này áp dụng đối với Hội đồng, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên, Thư ký Hội đồng (sau đây gọi chung là thành viên Hội đồng) và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, biểu quyết theo đa số. Các ý kiến khác nhau của thành viên Hội đồng về công tác thi đua, khen thưởng đều được báo cáo với Chủ tịch Hội đồng để xem xét, quyết định.

2. Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng và các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Chương II**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG****Điều 3. Chức năng của Hội đồng**

1. Hội đồng do Giám đốc Sở quyết định thành lập và chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Giám đốc Sở, có chức năng tham mưu Giám đốc Sở về công tác Thi đua, Khen thưởng trong Ngành khoa học và công nghệ và tại địa phương thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định của pháp luật.

2. Hội đồng sử dụng con dấu của Sở Khoa học và Công nghệ để hoạt động.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Tham mưu Giám đốc Sở phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền.

2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất với Giám đốc Sở các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn; tổ chức thi đua theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

3. Tham mưu Giám đốc Sở kiểm tra các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về thi đua, khen thưởng.

4. Tham mưu Giám đốc Sở quyết định tặng thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở; tham mưu trình cấp có thẩm quyền tặng thưởng danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng khác theo quy định.

5. Tham mưu Giám đốc Sở xét, đề nghị cơ quan có thẩm quyền công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi tỉnh; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền của Sở KH&CN.

6. Hướng dẫn, tổ chức, kiểm tra, giám sát các hoạt động phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng đối với các đơn vị.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC; NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

1. Hội đồng gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Hội đồng.

a) Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở;

b) Các Phó Chủ tịch Hội đồng: Các Phó giám đốc Sở và Chủ tịch Công đoàn cơ sở, trong đó Phó giám đốc Sở phụ trách công tác thi đua, khen thưởng là phó chủ tịch thường trực Hội đồng;

c) Ủy viên Hội đồng: Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, Trưởng các đoàn thể cơ quan, Phó trưởng phòng Thanh tra-Hành chính Tổng hợp theo dõi công tác thi, đua khen thưởng (thư ký hội đồng).

2. Bộ phận giúp việc cho Hội đồng: phòng Thanh tra-Hành chính tổng hợp thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 6. Trách nhiệm chung của Hội đồng

1. Chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Hội đồng và giải quyết các công việc thường xuyên của Hội đồng.

2. Tổng hợp tình hình, xây dựng báo cáo về công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng đầu năm và hàng năm của Sở Khoa học và Công nghệ.

3. Phối hợp với các đơn vị có liên quan xem xét, đánh giá thành tích của tập thể, cá nhân trong phong trào thi đua để trình cấp có thẩm quyền khen thưởng theo qui định.

Điều 7. Nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng

a) Lãnh đạo các hoạt động của Hội đồng; quyết định triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng; phân công nhiệm vụ từng thành viên của Hội đồng, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Ký, ban hành các văn bản của Hội đồng;

c) Đề nghị Giám đốc Sở quyết định khen thưởng, công nhận, thu hồi các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành;

d) Thực hiện các công việc khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

2. Nhiệm vụ của các Phó Chủ tịch Hội đồng

a) Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng:

- Giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng; kiểm tra phong trào thi đua, công tác khen thưởng trong toàn Sở; thay mặt Chủ tịch Hội đồng chủ trì các phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền;

- Điều hành công việc thường xuyên của Bộ phận giúp việc cho Hội đồng; chỉ đạo Bộ phận giúp việc Hội đồng rà soát, thẩm định hồ sơ khen thưởng của tập thể và cá nhân trước khi trình Hội đồng xem xét, quyết định; chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu họp Hội đồng.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng, chịu trách nhiệm thực hiện sự phối hợp giữa các tổ chức đoàn thể, quần chúng, các cơ quan, đơn vị và thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công để triển khai các phong trào thi đua và công tác thi đua, khen thưởng trong toàn Sở.

Điều 8. Nhiệm vụ của các Ủy viên, thư ký Hội đồng

1. Nhiệm vụ ủy viên Hội đồng

a) Theo dõi, chỉ đạo hoạt động các phong trào thi đua thuộc phạm vi phụ trách và theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng; đề xuất với Hội đồng các biện pháp tổ chức thực hiện chương trình công tác thi đua, khen thưởng.

b) Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng theo quy định và thực hiện các chương trình hoạt động của Hội đồng đề ra; trường hợp đặc biệt vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng, đồng thời gửi ý kiến của mình bằng văn bản về những vấn đề được lấy ý kiến để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

c) Thực hiện việc xem xét, bỏ phiếu đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thẩm quyền của Hội đồng.

d) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

2. Nhiệm vụ của Thư ký Hội đồng

Giúp Chủ tịch Hội đồng lập kế hoạch, nội dung công tác và tổ chức các kỳ họp của Hội đồng, giải quyết các công việc nghiệp vụ thường xuyên và đột xuất của Hội đồng.

Điều 9. Nhiệm vụ của Bộ phận giúp việc Hội đồng

1. Đề xuất, tham mưu với Thường trực Hội đồng về chủ trương, kế hoạch tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng theo quy định; Dự thảo nội dung các văn bản liên quan;

2. Hướng dẫn, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị trực thuộc Sở; phát hiện, xây dựng và nhân rộng các nhân tố điển hình tiên tiến; nghiên cứu, đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân, lựa chọn và đề xuất để Hội đồng xét duyệt;

3. Kiểm tra, chuẩn bị hồ sơ về thi đua, khen thưởng để trình Hội đồng xem xét, quyết định trong các kỳ họp;

4. Tổng hợp báo cáo tình hình phong trào thi đua của Sở, báo cáo công tác của Hội đồng cho các ngành chức năng theo qui định. Tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng. Thường trực giải quyết các công việc nghiệp vụ về thi đua, khen thưởng, xử lý các thông tin, đề nghị của các đơn vị trực thuộc Sở;

5. Tổng hợp, lưu trữ số liệu khen thưởng; lập hồ sơ về các phong trào thi đua, khen thưởng; báo cáo tổng kết thi đua hàng năm;

6. Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng và phối hợp với các đơn vị chức năng có liên quan kiểm tra, xác minh, báo cáo trình Chủ tịch Hội đồng xử lý.

Chương IV

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 10. Phiên họp của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ ít nhất 02 lần/năm; Hội đồng họp khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự để đánh giá công tác của Hội đồng, phong trào

thi đua yêu nước; đề xuất phương hướng, nhiệm vụ cho thời gian đến; xét duyệt đề nghị cơ quan có thẩm quyền công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi tỉnh; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ theo yêu cầu của các cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý; xét duyệt đề nghị tặng thưởng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định hiện hành; cho ý kiến giải quyết những vấn đề cần thiết khác.

Trường hợp cần thiết Chủ tịch Hội đồng có thể tổ chức họp Hội đồng bất thường hoặc gửi văn bản lấy ý kiến của từng thành viên Hội đồng để giải quyết những vấn đề có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng.

Chủ tịch Hội đồng chủ trì hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng chủ trì phiên họp.

2. Trường hợp không triệu tập được phiên họp Hội đồng để xét duyệt đề nghị tặng thưởng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, Thư ký Hội đồng thực hiện lấy ý kiến thành viên Hội đồng bằng văn bản, tổng hợp kết quả cho ý kiến của các thành viên Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm xem xét, có ý kiến đảm bảo thời gian quy định.

3. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể quyết định mời thêm các thành viên khác (*có liên quan*) không phải là thành viên của Hội đồng dự họp. Những thành phần mời thêm được quyền tham gia phát biểu ý kiến nhưng không tham gia biểu quyết.

Điều 11. Hình thức biểu quyết

1. Hội đồng biểu quyết bằng một trong hai hình thức: giơ tay hoặc bỏ phiếu kín theo Nghị quyết của Hội đồng;

2. Hội đồng biểu quyết bỏ phiếu kín khi xét đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua tỉnh” phải đạt từ 90% số phiếu bầu, tính trên tổng số thành viên trong Hội đồng tán thành (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản).

3. Hội đồng biểu quyết bỏ phiếu kín khi xét tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” phải đạt từ 80% số phiếu bầu, tính trên tổng số thành viên trong Hội đồng tán thành (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản).

4. Trong trường hợp tỷ lệ biểu quyết ngang nhau thì Hội đồng quyết định theo bên có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng, các ý kiến khác của Ủy viên được bảo lưu và báo cáo Giám đốc Sở xem xét quyết định.

Điều 12. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng

Hội đồng kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế của Sở về công tác thi đua, khen thưởng ở các đơn vị trực Sở

Điều 13. Kinh phí hoạt động

Kinh phí phục vụ cho hoạt động của Hội đồng sử dụng từ Quỹ thi đua, khen thưởng Sở KH&CN. Nội dung và mức chi hoạt động của Hội đồng thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

Chương V**TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 14. Tổ chức thực hiện**

1. Các thành viên Hội đồng, các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng đề nghị các thành viên Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng (qua Thư ký Hội đồng) để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.