

Số: /QĐ-SKHCN

Phú Yên, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng của Sở Khoa học và Công nghệ Phú Yên

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ PHÚ YÊN

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành luật thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 22/2023/TT-BKHCN ngày 29/11/2023 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết, hướng dẫn cụ thể một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng trong lĩnh vực khoa học và công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 16/2024/QĐ-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Phú Yên;

Căn cứ Quyết định số 20/2021/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của UBND tỉnh Phú Yên về Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Yên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra-Hành chính tổng hợp, Sở Khoa học và Công nghệ.


QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công tác thi đua, khen thưởng của Sở Khoa học và Công nghệ Phú Yên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định của Sở Khoa học và Công nghệ: số 167/QĐ-SKHCN ngày 04/11/2020 về việc ban hành Quy chế xét thi đua, khen thưởng của Sở Khoa học và Công nghệ Phú Yên; số 106/QĐ-SKHCN ngày 13/7/2021 sửa đổi, bổ sung điểm b khoản 2 Điều 3 của Quy chế công tác thi đua, khen thưởng của Sở Khoa học và Công nghệ ban hành kèm theo Quyết định số 167/QĐ-SKHCN ngày 14/11/2020 của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 3. Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Sở, Trưởng phòng Thanh tra-Hành chính tổng hợp, Trưởng các phòng, đơn vị, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban TĐ, KT tỉnh (để biết);
- GD và PGD Sở (chỉ đạo);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (thực hiện);
- Các đoàn thể cơ quan Sở (phối hợp)
- Công TTĐT Sở KH&CN;
- Lưu: VT, TTHCTH. 

GIÁM ĐỐC

Dương Bình Phú

QUY CHẾ
CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG
CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ PHÚ YÊN
(kèm theo quyết định số:/QĐ-SKHCHN ngày/...../2024
của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định đối tượng, nguyên tắc thi đua, khen thưởng; hình thức và nội dung thi đua; tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; thẩm quyền khen thưởng; hồ sơ, thủ tục, thời gian xét khen thưởng.

2. Các nội dung khác về thi đua, khen thưởng không quy định tại quy chế này thực hiện theo quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn về thi đua, khen thưởng hiện hành

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại Sở và các đơn vị trực thuộc Sở (gọi tắt là cá nhân); các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở (gọi tắt là tập thể).

Điều 3. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng và căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thực hiện theo quy định tại Điều 5 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022 và Điều 4 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

Chương II
HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ KHEN THƯỞNG
TRONG TỔ CHỨC PHONG TRÀO THI ĐUA

Điều 4. Hình thức tổ chức thi đua

1. Thi đua thường xuyên được tổ chức thực hiện hằng tháng, hằng quý, hằng năm nhằm thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu và chương trình công tác của Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Thi đua theo chuyên đề (hoặc theo đợt) là hình thức thi đua nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm được xác định trong khoảng thời gian nhất định

hoặc giải quyết các nhiệm vụ đột xuất, khó khăn, phức tạp, những việc còn yếu kém, tồn đọng của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Điều 5. Nội dung tổ chức phong trào thi đua

1. Tổ chức phong trào thi đua gắn với nhiệm vụ chính trị của cơ quan. Phong trào thi đua phải có chủ đề, tên gọi dễ nhớ, dễ thực hiện. Xác định rõ mục tiêu, phạm vi, đối tượng, thời gian thi đua đề ra chỉ tiêu, nội dung thi đua cụ thể thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng tham gia của tập thể, cá nhân.

2. Thực hiện tuyên truyền, vận động tập thể, cá nhân tham gia. Nâng cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu trong việc phát hiện, xây dựng, bồi dưỡng, nhân rộng điển hình tiên tiến.

3. Tổ chức tổng kết đánh giá kết quả phong trào thi đua, đồng thời rút kinh nghiệm trong việc tổ chức phong trào thi đua; xét chọn, biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc.

Điều 6. Trách nhiệm tổ chức các phong trào thi đua

1. Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Sở (Phòng Thanh tra-Hành chính tổng hợp) căn cứ chương trình công tác được giao tham mưu Giám đốc Sở phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức phát động, chỉ đạo tổ chức phong trào thi đua gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

2. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức tuyên truyền, vận động công chức, viên chức, người lao động tích cực tham gia các phong trào thi đua.

3. Kết thúc đợt thi đua tiến hành tổ chức tổng kết để đánh giá kết quả, hiệu quả; tồn tại, hạn chế và nguyên nhân; đồng thời rút ra những bài học kinh nghiệm trong việc tổ chức phong trào thi đua; bình xét và khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc.

Chương III

ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 7. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”

Danh hiệu “Lao động tiên tiến” để tặng hàng năm cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 Điều 24 Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022 và khoản 1 Điều 5 Quyết định số 16/2024/QĐ-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh Phú Yên, đạt các tiêu chuẩn sau đây:

1. Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; nếu là đảng viên phải được đánh giá, xếp loại từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

2. Thực hiện tốt nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

3. Có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua do cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện và phát động.

Điều 8. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 23 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022, đạt các tiêu chuẩn sau đây:

1. Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
2. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến cơ sở được công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu.

Điều 9. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua tỉnh”

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua tỉnh” để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 22 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022, đạt các tiêu chuẩn sau đây:

1. Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.
2. Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong tỉnh hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong tỉnh được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

Điều 10. Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”

1. Đối tượng xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được tặng hàng năm cho tập thể theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 6 Quyết định số 16/2024/QĐ-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh Phú Yên.

2. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” để tặng hàng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 Điều 28 Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022 và khoản 2 Điều 6 Quyết định số 16/2024/QĐ-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh Phú Yên, đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao; được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại từ “hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên;
- b) Tham gia đầy đủ các phong trào thi đua thường xuyên và chuyên đề, thiết thực, hiệu quả do cơ quan, đơn vị phát động hay hưởng ứng;
- c) Có ít nhất là 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân nào bị vi phạm pháp luật, bị xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- d) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện tốt nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

Điều 11. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”

1. Đối tượng xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được tặng hàng năm cho tập thể theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 7 Quyết định số 16/2024/QĐ-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh Phú Yên.

2. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” để tặng hàng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 Điều 27 Luật Thi đua, Khen thưởng

ngày 15/6/2022 và khoản 2 Điều 7 Quyết định số 16/2024/QĐ-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh Phú Yên, đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại;
- b) Tích cực tham gia đầy đủ các phong trào thi đua thường xuyên và chuyên đề do cơ quan, đơn vị phát động, thiết thực, hiệu quả;
- c) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- d) Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;
- đ) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện tốt nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

Chương IV

HÌNH THỨC VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

Điều 12. Giấy khen

1. Giấy khen để tặng hàng năm cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:
 - a) Đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
 - b) Có phẩm chất đạo đức tốt; giữ gìn đoàn kết nội bộ, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Nội quy, Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, địa phương, thực hiện tốt nghĩa vụ công dân; tích cực tham gia các phong trào thi đua do cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện và phát động;
 - c) Thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.
2. Giấy khen để tặng hàng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:
 - a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, thực hiện tốt nghĩa vụ đối với Nhà nước;
 - b) Nội bộ đoàn kết, không có đơn thư khiếu nại, tố cáo; thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở và tổ chức tốt các phong trào thi đua;
 - c) Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể, thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với mọi thành viên trong tập thể;
 - d) Chấp hành tốt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí.

Điều 13. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh được xét tặng cho tập thể, cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 74 Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022 và Điều 11 Quyết định số 16/2024/QĐ-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh Phú Yên.

Chương V
THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH, THỜI GIAN ĐỀ NGHỊ,
THỦ TỤC HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA
VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Điều 14. Thẩm quyền quyết định khen thưởng và đề nghị khen thưởng

1. Giám đốc Sở quyết định tặng thưởng danh hiệu Lao động tiên tiến, Tập thể lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở; tặng thưởng Giấy khen và đề nghị cấp trên khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng khác.

2. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thuộc phòng, đơn vị quản lý.

Điều 15. Thời điểm nhận hồ sơ, thời gian thông báo kết quả khen thưởng

1. Phòng Thanh tra-Hành chính tổng hợp nhận hồ sơ của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng các cấp, như sau:

a) Hồ sơ đề nghị Giám đốc Sở khen thưởng hằng năm gửi về Phòng Thanh tra-Hành chính tổng hợp chậm nhất ngày **15/12** hằng năm;

b) Hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng hằng năm gửi về Phòng Thanh tra-Hành chính tổng hợp chậm nhất ngày **15/01** hằng năm;

c) Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước gửi về Phòng Thanh tra-Hành chính tổng hợp chậm nhất ngày **15/02** hằng năm;

d) Hồ sơ đề nghị khen thưởng đối với các đồng chí Lãnh đạo Sở thuộc diện cơ quan, tổ chức cấp trên quản lý, đánh giá nhiệm vụ hàng năm theo quy định, thì hồ sơ gửi Phòng Thanh tra-Hành chính tổng hợp sau khi có Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của cơ quan có thẩm quyền;

đ) Đối với các trường hợp khen thưởng tổng kết giai đoạn theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của Sở phong trào thi đua chuyên đề khác gửi trước ngày trao thưởng ít nhất 07 ngày làm việc, trường hợp khen thưởng đột xuất trước 03 ngày làm việc.

2. Thời gian thông báo kết quả khen thưởng

a) Sau khi nhận Quyết định khen thưởng của cấp có thẩm quyền, trong thời hạn 03 ngày làm việc, Phòng Thanh tra-Hành chính tổng hợp thông báo kết quả cho các phòng, đơn vị và cá nhân khen thưởng biết (*chuyển QĐ khen thưởng qua hệ thống văn bản điều hành hoặc phương tiện khác*);

b) Đối với các trường hợp không đủ điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ theo quy định hoặc có thông báo kết quả đề nghị khen thưởng của Ban Thi đua, Khen thưởng, trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Phòng Thanh tra-Hành chính tổng hợp thông báo kết quả cho các phòng, đơn vị và cá nhân khen

thường biết (*chuyển văn bản qua hệ thống văn bản điều hành hoặc phương tiện khác*).

Điều 16. Quy định chung về hồ sơ đề nghị xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

1. Thành phần hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm:

- Văn bản đề nghị tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng;
- Biên bản cuộc họp bình xét thi đua, khen thưởng;
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân;
- Danh hiệu chiến sĩ thi đua tỉnh: kết quả bỏ phiếu của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Sở có tỷ lệ đạt từ 90% trở lên trên tổng số thành viên của Hội đồng (*nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản và được thể hiện trong biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua, biên bản xét khen thưởng*);
- Danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở: kết quả bỏ phiếu của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Sở có tỷ lệ đạt từ 80% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng (*Nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản và được thể hiện trong biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua, biên bản xét khen thưởng*);
- Đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có đề nghị công nhận hiệu quả và khả năng nhân rộng thì có kết quả công nhận kèm theo.

2. Số lượng hồ sơ:

- Đối với hồ sơ thuộc thẩm quyền Giám đốc Sở khen số lượng 01 bộ;
- Đối với hồ sơ thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND tỉnh: văn bản đề nghị, biên bản, các quyết định minh chứng kèm theo 01 bộ, riêng báo cáo thành tích 02 bộ.

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Sở không xem xét đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng trễ hạn, hồ sơ không đảm bảo theo quy định.

Đối với việc đề nghị khen các danh hiệu và hình thức khen thưởng cấp Nhà nước; Phòng Thanh tra-Hành chính tổng hợp có trách nhiệm công khai tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng trên trang thông tin điện tử của Sở, tổng hợp thông tin báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Sở xem xét trước khi đề nghị khen thưởng.

3. Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng:

a) Mẫu báo cáo thành tích thực hiện theo quy định tại phụ lục I kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng. Không dùng mẫu báo cáo thành tích loại hình khen thưởng này thay thế bằng mẫu báo cáo thành tích loại hình khen thưởng khác;

b) Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng thực hiện theo quy định tại khoản 11 Điều 30 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi

đua, khen thưởng.

Điều 16. Lưu trữ hồ sơ khen thưởng

1. Phòng Thanh tra-Hành chính tổng hợp (*thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Sở*) chịu trách nhiệm lưu trữ và bảo quản hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định pháp luật về lưu trữ.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm lưu trữ, bảo quản hồ sơ khen thưởng của mình theo quy định pháp luật về lưu trữ.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Xử lý vi phạm về thi đua, khen thưởng

1. Tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật về thi đua, khen thưởng thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

2. Tập thể, cá nhân vi phạm thuộc các trường hợp theo quy định tại khoản 2 Điều 93 Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2022 thì bị hủy bỏ Quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; thu hồi hiện vật khen thưởng và tiền thưởng; các hành vi vi phạm khác thực hiện theo qui định.

Điều 18. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở chỉ đạo và kiểm tra, giám sát thực hiện Quy chế này.

2. Căn cứ các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và Quy chế này các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai, hướng dẫn thực hiện phù hợp với tình hình thực tế.

3. Phòng Thanh tra-Hành chính tổng hợp có trách nhiệm giúp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Sở, Giám đốc Sở theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra thực hiện Quy chế này.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và cá nhân có liên quan phản ánh về Sở Khoa học và Công nghệ (thông qua Phòng Thanh tra-Hành chính tổng hợp) để tổng hợp, báo cáo đề xuất Giám đốc Sở xem xét, bổ sung, sửa đổi kịp thời theo quy định của pháp luật./.